

Jaarverslag 2025




RegioArchief
Gemeente Sittard-Geleen



RegioArchief
Gemeente
Sittard-Geleen

Inhoudsopgave

- 03 Voorwoord
 - 04 Unit bedrijfsvoering
 - 06 Unit toezicht en advies
 - 08 Unit archieven en collecties
 - 10 Unit dienstverlening
 - 12 Unit beheer
 - 14 Unit cultuurhistorie
- 

Volgens artikel 2 van de Archiefverordeningen gemeente Sittard-Geleen en Stein brengt de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uit over:

- het toezicht op het beheer van archiefbescheiden van de gemeente voor zover die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het RegioArchief;
- het beheer van de archiefbewaarplaats.

Het verslag dient als basis voor de jaarlijkse verantwoording van het college aan de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 3 van beide Archiefverordeningen.

Het jaar 2025 stond in het teken van de implementatiefase van de in 2024 aangekondigde beleidswijzigingen. Na een uitgebreid en zorgvuldig voorbereidingsproces is in 2025 een volledig operationele scanstraat opgestart waarmee digitale reproducties kunnen worden gemaakt van analoge archiefbescheiden, dat voldoet aan de hoogste kwaliteitsstandaarden. Hiermee is een stevige basis geborgd om in 2026 te starten met een volledig nieuwe digitale dienstverlening, naast de oude vertrouwde dienstverlening in de studiezaal.

Naast de nodige innovatie, hebben we in 2025 de bedrijfsvoering gemoderniseerd met als sluitstuk een eigen exploitatiebudget en de volledige ontvlechting uit het cultuurbedrijf De Domijnen. Dit jaarverslag geeft een overzicht van onze belangrijkste activiteiten en werkzaamheden.

Een speciale dank gaat uit naar de bijzondere groep (80+) vrijwilligers die aan het RegioArchief zijn verbonden, en onmisbaar zijn in de ondersteuning van het breder toegankelijk maken van onze archiefcollectie voor het brede publiek.

Boy Gerrits

Hoofd RegioArchief

Gemeentearchivaris Sittard-Geleen en Stein

“
Een speciale dank gaat uit naar de bijzondere groep (80+) vrijwilligers die aan het RegioArchief zijn verbonden.

Unit bedrijfsvoering

De unit bedrijfsvoering, onder directe leiding van het hoofd RegioArchief, tevens de gemeentearchivaris, is gericht op de sturing en ondersteuning van de primaire processen die worden uitgevoerd binnen de overige units. Het efficiënt en effectief managen van het RegioArchief is cruciaal om de continuïteit en de digitale opgaven te waarborgen.

Financieel beheer

In 2022 is het ontvlechtingproces gestart van het RegioArchief gemeente Sittard-Geleen uit het cultuurbedrijf De Domijnen. In 2025 is dit proces nagenoeg afgerond met als sluitstuk de opname van een meerjarig exploitatiebudget voor het RegioArchief in de gemeentelijke begroting. Hiermee borgen we de continuïteit van onze wettelijke en cultuurhistorische archieftaken. Inclusief de implementatie van een up-to-date digitale dienstverlening (scanning-on-demand) voor onze inwoners en een digitaal e-Depot voor het ontsluiten en het duurzaam beheren en bewaren van de gemeentelijke digitale archieven.

Met de inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet (verwacht 2027) nemen de taken van het RegioArchief toe en groeit ook de beheerlast. De personele capaciteit was tot nu toe voornamelijk afgestemd op het beheer van papieren archieven. Met het oog op de invoering van de nieuwe wetgeving is proactief geïnvesteerd in een duurzame en toekomstgerichte inrichting van de organisatie en de exploitatie.

Daarnaast zijn in 2025 en 2026 incidenteel extra middelen beschikbaar gesteld om achterstanden in de openbare archiefcollectie van de gemeenten Stein en Sittard-Geleen weg te werken.

HR en personeel

Het team van het RegioArchief is uitgebreid met structureel 2 FTE (coördinator vrijwilligers 0,5 FTE, scanstraatbeheerder 1 FTE, en een digitale studiezaalbeheerder 0,5 FTE).

Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen om ongeveer 80 vrijwilligers over te hevelen van De Domijnen naar het RegioArchief per 1 januari 2026. De vrijwilligers maken archieven en collectie nader toegankelijk, onder andere via het *Aezel project*. Ze zijn onmisbaar voor het RegioArchief en een investering in het succes van de organisatie op lange termijn. Het RegioArchief onderhoudt daarom een sterke relatie met de vrijwilligers om de continuïteit van hun waardevolle werk te waarborgen.

Facilitair beheer

Op verzoek van medebewoner museum Het Nieuwe Domein is de gebruikersoppervlakte in het pand aan de Kapittelstraat herverdeeld. Hierdoor is een nieuwe verdeling ontstaan waarbij 50% van het pand wordt gebruikt voor ambtelijke huisvesting van het RegioArchief en 50% voor de museumfunctie van museum Het Nieuwe Domein.

Informatiebeheer en ICT

In 2025 is in twee grote ICT-trajecten geïnvesteerd binnen het RegioArchief:

- de scanstraat voor de afhandeling van scanning-on-demand-proces
- een volledig nieuwe ICT-omgeving voor de groep vrijwilligers. Hiermee borgen we een duurzame ICT-omgeving voor de komende jaren.

Vanuit het RegioArchief is deelgenomen aan diverse (management)bijeenkomsten binnen het vakgebied zoals BeNeDeLim, Koninklijke Vereniging van Archivarissen (KVAN) en Kring van Archivarissen Limburg (KVAL).



Het RegioArchief is gevestigd in het pand aan de Kapittelstraat 6 in Sittard.



Het team van het RegioArchief.

Unit toezicht en advies

Het archieftoezicht is gericht op het waarborgen van een goede en geordende staat van het informatie- en archiefbeheer. De gemeentearchivaris is verantwoordelijk voor het toezicht op het beheer van de moderne (niet-overgebrachte) archieven – naast de historische (overgebrachte) archieven – van de gemeenten Sittard-Geleen en Stein, evenals van de verbonden gemeenschappelijke regelingen.

Voor deze taak wordt gebruikgemaakt van een gespecialiseerde toezichthouder (archieffinspecteur), die verantwoordelijk is voor het toetsen van het informatie- en archiefbeheer aan de geldende wet- en regelgeving. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de toegankelijkheid van archieven, de materiële staat, veilige opslag, tijdige vernietiging en overbrenging naar de archiefbewaarpplaats van het RegioArchief.

Tussen de archieffinspecteur en de gemeentearchivaris bestaat een heldere taakverdeling: de archieffinspecteur vervult de toetsende rol, terwijl de gemeentearchivaris adviseert. Deze duidelijke rolverdeling waarborgt een zorgvuldige scheiding tussen toezicht en advies.

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste werkzaamheden van de unit toezicht en advies.

Gemeente Sittard-Geleen

- KPI-audit 2025: audit uitgevoerd op het gemeentelijk (digitaal) documentbeheer aan de hand van de Kritische Prestatie Indicatoren van de VNG.
- Controleren en bespreken van diverse gemeentelijke vernietigingslijsten, waaronder de reguliere/jaarlijkse vernietigingslijsten.
- Vraagbaak/advisering: bij archiefbewerkingen uitgevoerd door Team Archief, onder andere de archiefblokken gemeente Geleen 1989-2000 en de gemeente Sittard 1982-2000.
- Advisering inrichting Recourse: de door de gemeente gebruikte softwareoplossing die, als onderdeel van het kwaliteitsmanagement, wordt ingezet om de gemeentelijke informatiehuishouding cyclisch te monitoren en te optimaliseren.
- Onderzoek begraafplaatsadministratie: beoordelen en adviseren over de kwaliteit van het beheer van de begraafplaatsadministratie.
- Update interne richtlijnen: actualisatie van het calamiteitenplan en van de normen/eisen voor de overbrenging van archieven.
- Reguliere afstemming tussen team Archief (gemeentelijke administratie) en het RegioArchief (toezichthouder en toekomstige beheerder).
- Gemeentearchivaris bekleedde het voorzitterschap van het Strategisch Informatie Overleg.



Medewerkers van het Team Archief aan de slag met het bewerken van archief voor de overdracht aan het RegioArchief.

Gemeente Stein

- ▶ KPI-audit 2025/2026: (start) uitvoeren audit op het gemeentelijk (digitaal) documentbeheer aan de hand van de Kritische Prestatie Indicatoren van de VNG.

Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz

- ▶ Reality check: in afstemming met het provinciale Interbestuurlijk Toezicht (IBT) beoordelen hoe het documentbeheer binnen de organisatie is ingericht en functioneert.
- ▶ Adviseren over het geautomatiseerd anonimiseren van ritgegevens en het verlenen van goedkeuring voor een doorlopende machtiging voor de vernietiging van gerelateerde documentatie.

Gemeenschappelijke regeling Vidar wsw

- ▶ Reality check: in afstemming met het provinciale Interbestuurlijk Toezicht (IBT) beoordelen hoe het documentbeheer binnen de organisatie is ingericht en functioneert.

Unit archieven en collecties

In 2025 groeiden de archieven en collecties van het RegioArchief met zo'n 25 meter tot ongeveer 4825 meter. In 2025 is het Team Archief gestart met de bewerking van de archiefblokken gemeente Sittard 1982-2000 en gemeente Geleen 1989-2000 om deze in de toekomst over te brengen naar het RegioArchief. Daarnaast heeft het gemeentebestuur aanvullende financiële middelen beschikbaar gesteld om bestaande inventarisatieachterstanden binnen onze dienst weg te werken. Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste activiteiten van de unit archieven en collecties.

Overgebrachte overheidsarchieven

- Archief Vixia, betreffende sociale werkvoorziening 1956-2000, omvang 3,625 meter.

Bewerkingen overheidsarchieven

- Archief gemeente Sittard 1982-2000 en gemeente Geleen 1989-2000, toezicht op de bewerking onder verantwoordelijkheid van het Team Archief.
- Archief gemeente Sittard 1960-1981, opdracht verstrekt tot vervaardigen beschrijvende inventaris. Zal in 2026 worden afgerond.
- Archief gemeente Stein 1938-1981, verbeteren toegang. Zal in 2026 worden afgerond.

Geacquireerde particuliere archieven en collecties

- Een aanvulling van ongeveer 300 brieven op de brievencollectie Lies Vluggen.
- Archief parochie Sint Augustinus (Geleen) 1862-2014, omvang 11 meter.
- Archief parochie Christus Koning (Kluis, Geleen) 1948-1995, omvang 3,5 meter.
- Archief parochie cluster Kluis (Geleen) 1996-2015, omvang 2,8 meter.
- Aanvullingen op de Geleense parochiearchieven: Verrijzenisparochie; Van Ars parochie; H. Hart van Jezus, omvang 1 meter.
- Collectie burgemeester Coenders, 0,125 meter.
- Collectie verzetsheld kapelaan C.J. Engwegen, omvang 0,125 meter.
- Collectie fotonegatieven auto-industrie Born 1971-1984, omvang 2 meter.
- Diverse kleine schenkingen: persoonlijk verslag over oorlogs- en bevrijdingstijd in Born; een notitieboekje van J. Dohmen (1772-1844) uit Einighausen; een diploma



Houtsnede van Sint Rosakapel Sittard, in ontvangst genomen kunstwerk van Charles Eyck deel uitmakend van de collectie Coenders.



Katholieke Jonge Vrouwen poseren samen met pastoor Van Eijs, gefotografeerd bij gelegenheid van zijn 40-jarig priesterjubiläum. De foto maakt deel uit van het in bruikleen ontvangen parochiearchief Sint Augustinus (Geleen).

van de Sittardsche Modevakschool; archief Oranjecomité Born 1995-2024; archief zangkoor St. Caecilia Born 1970-2022; album met foto's en insignes van de in 1944-1945 in Sittard gestationeerde Amerikaanse en Engelse soldaten; diverse foto's; collecties bidprentjes.

Bewerking particuliere archieven en collecties met behulp van vrijwilligers

- Archief R.K. Armbestuur Sittard
- Archieven protestantse gemeenten Westelijke Mijnstreek
- Collectie Wilms

Restauratie archiefstukken

Opdracht verstrekt tot restauratie archiefbescheiden uit het Bestuursarchief Sittard 1243-1794 en 1800-1914 en het Bestuurarchief Born 1683-1937 en voor het verrichten van zuurtegraadmetingen en schimmeltesten. Resultaten volgen in 2026.



Op maandag 15 september nam gemeentearchivaris Boy Gerrits van Jeanne Zwaans de collectie van C.J. Engwegen in ontvangst.

Unit dienstverlening



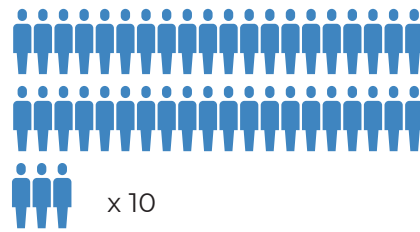
De A0 scanner, geplaatst in een voormalig deel van de studiezaal.

*Aantal externe
aanvragen om
informatie:
ongeveer 420.*

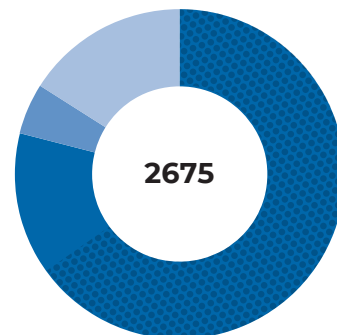
De unit dienstverlening beheert de studiezaal en neemt de digitale informatieverzoeken vanuit de samenleving en de ambtelijke apparaten van Sittard-Geleen en Stein in behandeling. De dienstverlening wordt breed over diverse kanalen geleverd: per e-mail, telefonisch of fysiek in de studiezaal. De digitalisering van de samenleving heeft tot gevolg dat de fysieke bezoeken aan de studiezaal afnemen, terwijl de digitale aanvragen een stijging laten zien. Om hier nog beter op in te kunnen spelen, is in 2025 een nieuwe grote A0-scanner geplaatst bij het RegioArchief voor het project scanning-on-demand.



Cijfers dienstverlening



Aantal bezoekers studiezaal:
ongeveer 430.



- Aantal aanvragen door de gemeente Sittard-Geleen: ongeveer 2120
- Waarvan ongeveer 1740 door Team Vergunningen
- Aantal aanvragen door de gemeente Stein: 135 dossiers (enkel bestuursarchief)
- Aantal externe aanvragen om informatie: ongeveer 420

De in 2025 verkleinde studiezaal.

De unit beheer is verantwoordelijk voor het beheer van de overgebrachte en geacquireerde archieven en collecties. In de archiefbewaarplaats in Sittard bevinden zich ongeveer 4.200 meter aan archieven en collecties. Hiervan behoren 270 meter toe aan de gemeente Stein. Hiermee is 84% van de archiefbewaarplaats gevuld. In de tweede locatie in Born bevinden zich ongeveer 600 meter aan archieven en collecties. De inventarissen op de archieven en collecties zijn grotendeels doorzoekbaar via het archiefbeheersysteem MAIS-Flexis en online te raadplegen.

Om digitale informatie in de toekomst duurzaam en betrouwbaar te beheren en beschikbaar te stellen, werken wij aan de realisatie van een e-depotvoorziening passend binnen de [VNG Common Ground](#) architectuur (in nauwe samenwerking met team IM/ICT van de gemeente Sittard-Geleen).

Binnen het i-Uitvoeringsprogramma (gebaseerd op de i-Visie 2026-2030) is het traject open source S3 Object Storage voor ongestructureerde data afgerond. We hebben deze opslag voor allerlei zaken nu en in de toekomst nodig. Het is geschikt voor enorme hoeveelheden ongestructureerde data. Denk aan documenten, geografisch beeldmateriaal, archieven, media assets (video, foto, audio), back-ups, chatbestanden.

De S3 opslag is een belangrijke basis voor het eDepot Sittard-Geleen dat, samen met de IM/ICT van de gemeente Sittard-Geleen, momenteel wordt ontwikkeld om vanaf 2028 digitale archieven te kunnen beheren.

Statistieken digitale toegangen

Met ingang van maart 2025 maakt de website van RegioArchief Gemeente Sittard-Geleen (www.regiorachiefsittard-geleen.nl) gebruik van de statistiekmodule SiteImprove. Uit de door SiteImprove verzamelde data blijkt dat de website maandelijks gemiddeld 1200 keer wordt bezocht.

Hierbij moet worden aangetekend dat het aantal bezoekers van onze online te

raadplegen toegangen, zoals bij vrijwel alle archiefdiensten in Nederland, vooral plaatsvindt via de webpagina archieven.nl. Deze bezoeken worden niet geregistreerd door SiteImprove.

Ook op sociale media is het RegioArchief actief. De Facebookpagina van het RegioArchief trekt gemiddeld 1.500 bezoekers per maand. De pagina op LinkedIn krijgt maandelijks gemiddeld 600 bezoeken.

Cijfers digitalisering

In 2025 zijn de gedigitaliseerde bestanden gegroeid met 925 GB, te weten 138.051 bestanden. Dit zijn voornamelijk scans, met in een aantal gevallen ook bijbehorende transcripties. De rouwbrievencollectie Verheesen is de grootste toevoeging met meer dan 374 GB aan scans. Onze totale digitale opslag omvatte aan het einde van het jaar bijna 39 TB.

Samenwerkingen

Het IIFP project, het toepassen van een nieuwe methode voor het harvesten en delen van beeldbestanden volgens een internationale standaard, is afgerond. Het verslag van het project is te vinden op de website.

Bijzonderheden

In januari zijn na flinke regenval enkele scheuren in de muren van het depot geconstateerd waardoor water naar binnen sijpelde. De scheuren werden door een hierin gespecialiseerd bedrijf gedicht.

“
In 2025 zijn de
gedigitaliseerde
bestanden gegroeid
met 925 GB, te weten
138.051 bestanden.



Reparatiewerkzaamheden aan de scheuren in het archiefdepot. Dit is later in het jaar netjes afgewerkt.

Belangrijkste activiteiten

- ▶ Bidprentjescollectie Sjra Lomme, in samenwerking met vrijwilligers gescand, beschreven en online beschikbaar gesteld, ongeveer 20.000 exemplaren.
- ▶ Rouwbrievencollectie Verheesen, in samenwerking met vrijwilligers gescand, beschikbaar gemaakt in MAIS-Flexis en deels beschreven, ongeveer 30.000 exemplaren.
- ▶ De notariële akten van elf notarissen die in de periode 1741-1861 standplaats hadden in Sittard in samenwerking met vrijwilligers gescand en online beschikbaar gesteld.
- ▶ Bruikleen- en schenkingsovereenkomsten, gescand en raadpleegbaar gemaakt in de betreffende toegangen in MAIS-Flexis.
- ▶ Negatievencollectie Jos Pé, deels gescand en beschikbaar gemaakt in MAIS-Flexis en in samenwerking met vrijwilligers grotendeels beschreven.
- ▶ Negatievencollectie Peter Roozen, de jaren 1972-1973 in samenwerking met vrijwilligers gescand en beschreven in MAIS-Flexis.
- ▶ Batch foto's ontvangen van de stichting Ons Limbricht en gekoppeld in MAIS-Flexis voor beschrijving door vrijwilligers van de stichting.
- ▶ Collectie van verzetsheld kapelaan Engwegen in samenwerking met vrijwilligers gescand en online beschikbaar gesteld.
- ▶ Aanvulling van bijna 300 brieven op de brievencollectie Lies Vluggen: materieel verzorgd, is samenwerking met vrijwilligers gescand en getranscribeerd, en digitaal beschikbaar gemaakt voor raadpleging in de studiezaal.

Unit cultuurhistorie

Naast de wettelijke kerntaken van het archief, is het verbinden van archiefbronnen met de samenleving ook een kerntaak. Het RegioArchief onderhoudt hiertoe een actief netwerk op regionaal, nationaal en euregionaal niveau en initieert proactief samenwerkingen wanneer zich kansen voordoen om archiefmateriaal te integreren in lopende projecten binnen de cultuur- en erfgoedketen.

Vanuit de unit Cultuurhistorie wordt ook inhoudelijke ondersteuning geboden aan het bestuur en de ambtelijke organisatie bij herdenkingen, vieringen, thematische evenementen, archeologische vindplaatsen en erfgoed in brede zin.

Cultuurhistorische projecten

▶ **Onteigening van Joods vastgoed:** Het onderzoek naar de onteigening van Joods vastgoed tijdens de Tweede Wereldoorlog en het rechtsherstel na de bevrijding in de voormalige gemeenten van het huidige Sittard-Geleen is in 2026 afgerond.

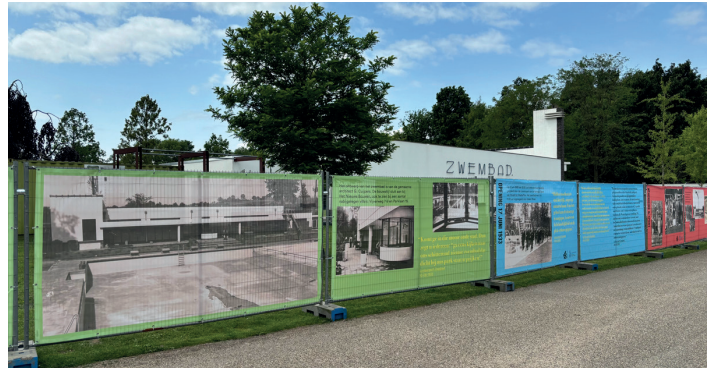


Gemeentearchivaris Boy Gerrits feliciteert Jeanne Zwaans tijdens de presentatie van haar boek **Geheimen boven water** op 11 december 2025.

- ▶ **Podcast over Lies Vluggen:** Ondersteuning bij de totstandkoming van een zevendelige VPRO-podcast over de brievencollectie van Lies. De landelijke presentatie vond plaats op 16 maart 2025 in ons pand aan de Kapittelstraat en trok meer dan 100 bezoekers. De podcast is inmiddels zo'n 250.000 keer beluisterd en door de Stichting Verhalende Journalistiek bekroond tot Meesterverteller 2025.
- ▶ **Voorstelling Zwembadjaren:** In samenwerking met de voorstelling *Zwembadjaren* van Het Laagland werd in het stadspark van Sittard een openluchtexpositie ingericht bij de locatie van het voormalige zwembad. De twaalf voorstellingen in juni en juli trokken gezamenlijk ruim 3.000 bezoekers.
- ▶ **Gemeentewapen en gemeentevlag:** De gemeentearchivaris was regievoerder van het ambtelijk proces rondom de totstandkoming van het gemeentewapen en de gemeentevlag.
- ▶ **Flodder-project:** Ondersteuning van de plannen van het Comité Flodder Filmhistorie Sittard-Geleen om in 2026, ter gelegenheid van 40 jaar Flodder, diverse activiteiten te organiseren. Het RegioArchief levert en financiert de gast conservator van de expositie over Flodder (gepland in 2026).



Het beeldmerk van de succesvolle podcast *Liefste Lies*.



Banners rondom het afgesloten terrein voor de openluchtvoorstelling **Zwembad** van het theatergezelschap **Het Laagland**.

- Ondersteuning overige projecten:
 - Podcast Kolder
 - *In de voetsporen van Toon*, initiatief dagblad De Limburger
 - Expositie *Wil je de mijn zien?*, initiatief van Heemkundevereniging Geleen
 - Educatieproject Vestingstad Sittard, initiatief Vereniging Sittards Verleden
 - fotopresentatie Euverhaove Vruiger, particulier initiatief
 - Open Monumentendagen 2025, met circa 2.000 bezoekers.

Ondersteuning uitgave publicaties

- *Gebouw(d) om te blijven*, Open Monumentendagboekje 2025.
- *Historisch Jaarboek* voor het Land van Zwentibold 2025.
- *Urmond. Mozaïek van een Maasdorp, deel 27* in de serie Monografieën uit het Land van Sittard.
- *Geheimen boven water. Het drijvende Achterhuis*, boek van Jeanne Zwaans over een in onze regio actieve verzets- en spionagegroep tijdens de Duitse bezetting.
- *Nicolaas Reubsaet (1843-1887)*, boekwerkje bij LP over de Sittardse zanger.

Reguliere cultuurhistorische activiteiten

- 13 bijdragen in het lokale huis-aan-huis blad *MijnGazet*, 14 bijdragen op sociale mediakanalen van de gemeente en bijdragen op eigen Facebook en LinkedIn pagina en website.
- De organisatie van een open archieven dag op 25 oktober.
- Het geven van rondleidingen aan nieuwe medewerkers van de gemeente door de binnenstad van Sittard en het archiefdepot.
- Het verlenen van ondersteuning aan de archeoloog van gemeente, gemeentelijke monumenten medewerkers en medewerkers van museum Het Nieuwe Domein.
- Het deelnemen aan de vergadering van de Commissie Naamgeving en het leveren van input aan deze commissie.
- Het leveren van input, in samenwerking met tientallen vrijwilligers, voor AEZEL, de grootste genealogische en kadastrale databank voor online stamboomonderzoek en onderzoek naar de geografische historie in Limburg.
- Het regelmatig ondersteunen van het bestuursapparaat bij het vervaardigen van teksten ten behoeve van toespraken en herdenkingen.



RegioArchief

Gemeente
Sittard-Geleen

Kapittelstraat 6 | 6131 ER Sittard
046 477 70 10 | www.regioarchiefsittard-geleen.nl